Naam afzender

Adres afzender

Postcode en plaats afzender

Naam bedrijf

T.a.v. afdeling bedrijf

Adres bedrijf

Postcode en plaats

Plaats, datum

Betreft: Offerte Aanvraag

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verzoeken wij u een offerte uit te brengen voor (omschrijving van de offerte aanvraag/ het project- korte omschrijving).

De uitgangspunten voor de offerte zijn als volgt:

* Gedetailleerde omschrijving van de gewenste producten en/ of diensten
* De gewenste datum van uitvoer/ levering
* De locatie van uitvoer/ levering, inclusief eventuele bijzonderheden zoals toegang en etage
* Eventuele eisen waaraan de diensten/ producten moeten voldoen, bijvoorbeeld met betrekking tot veiligheid
* Eventuele optionele diensten/ producten
* Eventuele inkoopvoorwaarden zoals betalingstermijn

Wij verzoeken u vriendelijk om de offerte uiterlijk (datum) aan ons te doen toekomen.

Met vriendelijke groet,

Naam

Handtekening